



Tarikh Terima : .....

**Unit Kebajikan dan Kewangan Pelajar  
Bahagian Hal Ehwal Pelajar  
Universiti Putra Malaysia  
03-89466068/6085**

## BORANG PERMOHONAN TABUNG KEBAJIKAN PELAJAR

**PANDUAN MENGISI BORANG :**

1. Sila tulis semua maklumat dengan jelas dan lengkap menggunakan **HURUF BESAR**
2. Lengkapkan borang permohonan bantuan Tabung Kebajikan Pelajar sebelum temuduga.
3. Pastikan dokumen-dokumen berikut disertakan dan disemak semasa menyerahkan borang :
  - ( ) Salinan kad matrik
  - ( ) Salinan penyata gaji / surat pengesahan pendapatan ibu / bapa / penjaga / penyata pencen bagi pesara
  - ( ) Surat pengesahan daripada hospital (bagi yang memohon bantuan perubatan/pembedahan)
  - ( ) Lejar Pelajar (sekiranya berhutang dengan Universiti)
  - ( ) Sijil Kematian (bagi Ibu/Bapa yang meninggal dunia)
4. Borang permohonan yang telah lengkap hendaklah dihantar ke Unit Kebajikan dan Kewangan Pelajar, Bahagian Hal Ehwal Pelajar, UPM.
5. Borang yang tidak lengkap tidak akan diproses.
6. Pihak pengurusan Tabung Kebajikan berhak menarik balik permohonan anda sekiranya:
  - a) Memberikan maklumat palsu ketika memohon bantuan dari Bahagian Hal Ehwal Pelajar, UPM
  - b) Menyalahgunakan wang bantuan setelah berjaya menerimanya.

### MAKLUMAT PEMOHON

<b>Nama</b>																			
<b>Alamat Semasa</b>																			
													<b>Poskod</b>						
<b>No. K/P</b>											-			-			<b>Jantina</b>	<input type="checkbox"/>	Lelaki
<b>Status</b>	<input type="checkbox"/>	Bujang	<input type="checkbox"/>	Duda	<input type="checkbox"/>	Kahwin	<input type="checkbox"/>	Janda	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	Perempuan		
<b>No. H/P</b>											-			<b>No. Matrik</b>					
<b>Program</b>																			
<b>Fakulti</b>																			
<b>Semester</b>			<b>Tahun</b>			<b>GPA</b>			.			<b>CGPA</b>			.				
<b>No. Akaun Bank CIMB</b>																			
<b>Pinjaman/Biasiswa oleh</b>																			





